

قابل توجه دانشجویان محترم دانشکده بهداشت بندرعباس

نکات قابل توجه در مورد برگزاری و حضور در جلسات درس

۱. حضور دانشجویان در تمام جلسات مربوط به هر درس الزامی است.
۲. در صورت غیبت در هر یک از جلسات درس، لازم است دانشجو در اولین جلسه بعدی، مدارک مستند خود را به استاد درس ارائه نماید. استاد مربوطه، پس از بررسی مدارک، در مورد موجه یا غیرموجه بودن غیبت دانشجو تصمیم می گیرد.
۳. در صورتی که دانشجو، مدارک مستند مربوط به غیبت خود را در اولین جلسه بعد از غیبت به استاد مربوطه ارائه نکند، غیبت وی غیرموجه ثبت می گردد.
۴. چنانچه ساعات غیبت دانشجو در هر درس نظری از $\frac{4}{17}$ ، دروس عملی و آزمایشگاهی از $\frac{2}{17}$ و دروس کارآموزی و کارآموزی در عرصه از $\frac{1}{10}$ مجموع ساعات آن درس بیشتر نشود، نحوه برخورد با غیبت دانشجو (موجه یا غیرموجه) با نظر استاد مربوطه و تأیید دانشکده خواهد بود.
۵. چنانچه ساعات غیبت دانشجو در هر درس نظری از $\frac{4}{17}$ ، دروس عملی و آزمایشگاهی از $\frac{2}{17}$ و دروس کارآموزی و کارآموزی در عرصه از $\frac{1}{10}$ مجموع ساعات آن درس بیشتر شود، نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود؛ مگر آنکه غیبت وی با تشخیص شورای آموزشی دانشگاه (برای دانشجویان مقطع کارشناسی) و یا شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده (برای دانشجویان مقطع ارشد و دکتری) موجه تشخیص داده شود که در این صورت درس برای دانشجو حذف خواهد شد.
۶. با توجه به آنکه اساتید هر درس، برنامه برگزاری کلاس ها را بر اساس طرح دوره درس مربوطه تنظیم می کنند، لازم است فایل طرح دوره (شامل برنامه تشکیل جلسات درس) را از استاد و یا سایت دانشکده دریافت نمایید.
۷. با توجه به ضرورت حضور دانشجویان در تمام طول نیمسال تحصیلی، برگزاری جلسات درسی با در نظر گرفتن تقویم آموزشی در طول نیمسال برنامه ریزی شده است. لذا حضور دانشجویان طبق تقویم آموزشی الزامی می باشد.
۸. برای برگزاری جلسات جبرانی، نماینده کلاس لازم است پیشاپیش با آموزش دانشکده هماهنگی به عمل آورد.
۹. برای هرگونه تغییر در برنامه های کلاسی و امتحانات، نماینده کلاس می بایست پیشاپیش با آموزش دانشکده هماهنگی به عمل آورد.
۱۰. با توجه به اینکه حضور و غیاب دانشجویان به طور مستمر توسط کارشناسان آموزش دانشکده کنترل می شود، لطفاً موارد فوق را بدقت رعایت نمایید.